कार्यालय उप निदेशक, महिला अधिकारिता, उदयपुर

402, नई बिल्डिंग, कलेक्ट्रेट परिसर, उदयपुर ईमेल : programmeofficerudz@gmail.com

क्रमांक : मअ / साथिन / 2025–26 / दिनांक :

विज्ञप्ति संख्या – 01 / 2025–26

जिले की निम्नलिखित पंचायत समितियों के सम्मुख अंकित ग्राम पंचायतों में साथिन के स्वैच्छिक मानदेय सेवा के रिक्त पदों हेतु उप निदेशक, महिला अधिकारिता, उदयपुर के कार्यालय में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

क्र. सं.	कार्यालय का नाम, पता एवं ई–मेल	जिला	पंचायत समिति	ग्राम पंचायत का नाम	ग्राम पंचायतों की संख्या
1	कार्यालय उप निदेशक, महिला अधिकारिता, उदयपुर कार्यालय पता : 402, न्यू बिल्डिंग, कलेक्ट्रेट परिसर, उदयपुर फोन नम्बर– (0294) 2425 377 ईमेल आईडी : udaipur.we@rajasthan.gov.in	उदयपुर	गिर्वा	बेड़वास	1
2			झाड़ोल	अड़ोल	1
3			खैरवाड़ा	जवास, बावलवाड़ा	2
4			कुराबड़	भैंसड़ा खुर्द	1
5			सायरा	भानपुरा, रावछ, कमोल	3
6			गोगुन्दा	ओबरा कलां, पानेर, सेमड़, चाटिया खेड़ी	4
7			कोटड़ा	खोखरा	1
8			मावली	बोयणा, मेड़ता	2
9			फलासिया	मादड़ी, उपली सिगरी	2
10		सलुम्बर	सलुम्बर	थड़ा, सराड़ी	2
11			सराड़ा	कलात	1
12			झल्लारा	समोड़ा	1
13			जयसमंद	बगुरवा	1
14			सेमारी	कुण्डा	1
15			लसाड़िया	टेकण, चंदा जी का गुड़ा, धामनिया	3
कुल ग्राम पंचायत					**26**

1. आवेदक स्थानीय ग्राम पंचायत की निवासी होनी चाहिए।
2. साथिन हेतु दसवीं उत्तीर्ण होना अनिवार्य है। उक्त मानदेयकर्मी साथिन पद पूर्णतः स्वैच्छिक है एवं विभागीय परिपत्र 38229 दिनांक 14.10.2022, पत्रांक 42957 दिनांक 06.12.2022 एवं निदेशाालय के पत्रांक 8763–95 दिनांक 19.06.2023 एवं संशोधित पत्रों की शर्तों व विभागीय निर्देशों के अध्यधीन है।
3. विज्ञप्ति जारी होने की तिथि तक आवेदक की न्यूनतम आयु 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष की होगी, लेकिन आयु अनुसूचित जाति / जन–जाति, विधवा / तलाकशुदा / परित्यकता के लिए अधिकतम 45 वर्ष होनी चाहिए।
4. संलग्न दस्तावेजः (1) अधिकतम शैक्षणिक योग्यता संबंधी अंकतालिका / प्रमाण पत्र (2) सैकेण्डरी (10वी) की अंकतालिका / प्रमाण पत्र (3) मूल निवास प्रमाण पत्र / राशन कार्ड / आधार कार्ड (4) विधवा / परित्यकता / तलाकशुदा प्रमाण पत्र (5) [illegible] प्रमाण पत्र

Signature valid
Digitally signed by Sanjay Joshi
Designation: Deputy Director
Date: 2025.06.30 17:35:09 IST
Reason: Approved

402, नई बिल्डिंग, कलेक्ट्रेट परिसर, उदयपुर ईमेल : programmeofficerudz@gmail.com

(सहायिका/आशा सहयोगिनी/साथिन के रूप में एक वर्ष का कार्यानुभव)/ज्योति योजना लाभार्थी होने का प्रमाण पत्र (6) PGDCA/O'LEVEL/TALLY/RSCIT का प्रशिक्षण प्रमाण पत्र (7) अनुसूचित जाति/पिछड़ा वर्ग/ईडब्ल्यूएस/अल्प संख्यक प्रमाण पत्र (8) बीपीएल कार्ड (केन्द्र/राज्य सरकार की सूची में सम्मिलित), अन्त्योदय कार्ड, राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा योजना–2013, सामाजिक एवं आर्थिक जनगणना–2011 में सम्मिलित होने का प्रमाण (9) महिला के घर में शौचालय होने एवं नियमित उपयोग होने संबंधी घोषणा एवं आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं प्रमाणित छाया प्रति अनिवार्य रूप से संलग्न करें।

5. आवेदन फार्म इस कार्यालय या विभागीय वेबसाइट (wcd.rajasthan.gov.in) से प्राप्त किये जा सकते हैं।
6. योग्य अभ्यर्थी अपना पूर्ण भरा हुआ आवेदन पत्र (2 प्रतियों में) इस कार्यालय में व्यक्तिशः **दिनांक 28.07.2025 सायं 5:00 बजे तक** जमा करा सकेगी।
7. एक बार आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के पश्चात संशोधन अथवा अनुलग्नक संलग्न किये जाने की अनुमति नहीं होगी।
8. ऐसी **ग्राम पंचायत जिनका विलय नगरपालिका क्षेत्र में हो गया है/संभावित है, फार्म भरने से पूर्व कार्यालय को सूचित करेंगे** जिनकी भर्ती प्रक्रिया विभागीय शर्तों के अधीन रहेगी।
9. इस संबंध में विस्तृत जानकारी कार्यालय समय में कार्यालय से प्राप्त की जा सकती हैं।

उप निदेशक
महिला अधिकारिता, उदयपुर

क्रमांक : मअ/साथिन/2025–26/ दिनांक :

प्रतिलिपि :

1. श्रीमान अतिरिक्त निदेशक महोदय, महिला अधिकारिता, राज. जयपुर।
2. श्रीमान मुख्य कार्यकारी अधिकारी महोदय जिला परिषद उदयपुर।
3. श्रीमान् उपनिदेशक महोदय, समेकित बाल विकास सेवाएं, उदयपुर।
4. विकास अधिकारी पंचायत समिति समस्त ....
5. बाल विकास परियोजना अधिकारी ....
6. सरपंच/ग्राम विकास अधिकारी ग्राम पंचायत...
7. उपनिदेशक (एसीपी) महिला अधिकारिता राज. जयपुर को भेजकर अनुरोध है कि विभागीय वेबसाइट पर अपलोड़ करने का श्रम करावें।
8. सम्पादक, दैनिक भास्कर को भेजकर निवेदन है कि उक्त विज्ञप्ति को उदयपुर/सलूम्बर जिला संस्करण में DIPR की दरों पर न्यूनतम स्पेश में प्रकाशन कराने का श्रम करावें।
9. नोटिस बोर्ड कार्यालय जिला परिषद्/कार्यालय हाजा।
10. रक्षित पत्रावली।

उप निदेशक
महिला अधिकारिता, उदयपुर

Signature valid
Digitally signed by Sanjay Joshi
Designation : Deputy Director
Date: 2025.06.30 17:35:09 IST
Reason: Approved

कार्यालय उपनिदेशक, महिला अधिकारिता, उदयपुर

साथिन पद हेतु आवेदन पत्र

यहाँ अपना पासपोर्ट साइज़ फोटो चिपकाएं

ग्राम पंचायत का नाम..

मानदेय सेवा पद (जिसके लिए आवेदन किया गया है) – **साथिन**

1. आवेदक का नाम ....
2. पति का नाम ....
3. पिता का नाम ....
4. पत्र व्यवहार का पता ....

....

5. मोबाईल नम्बर..
6. आवेदक की मेल आइ डी– ....
7. जन्म तिथि ....
8. आयु वर्ष .... माह ....

(विज्ञप्ति जारी होने/करने की तिथि के आधार पर न्यूनतम 21 वर्ष आवश्यक है।)

9. वर्ग

(i) अनु.जाति ☐ जनजाति ☐ अल्पसंख्यक ☐ ओ.बी.सी ☐ सामान्य ☐

एसबीसी ☐ आर्थिक पिछडा वर्ग (EWS) ☐

(ii) आदिम व घुमन्तुजाति ☐ आदिम व घुमन्तु जनजाति ☐

(iii) दिव्यांग जन (गति आधारित) ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

10. वैवाहिक स्थिति–विवाहित ☐ विधवा ☐ परित्यक्ता ☐ तलाकशुदा ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

11. विवाह की तिथि..

(सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या ....)

(अगले पृष्ठ पर जारी)..........

12. शैक्षणिक योग्यता का विवरण :–

क्र. सं.	उत्तीर्ण कक्षा	वर्ष	विद्यालय / बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	विशेष विवरण
1	सैकण्डरी			
2	हाई सैकण्डरी			
3	स्नातक			
4	स्नातकोत्तर			
5	विज्ञान या जीव विज्ञाान में और पोषण विज्ञान वर्ग में स्नातक या स्नातकोत्तर			
6	कम्प्यूटर कोर्स (RS-CIT / RS-CFA) /PGDCA/ TALLY/ O-LEVEL			
7	अन्य			

13. सहायिका / आशा सहयोगिनी / साथिन के रूप में कार्यानुभव

(प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या...)

14. अन्य योग्यता का विवरण–

....

....

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या......)

15. (i) बीपीएल (केन्द्र सरकार की सूची में सम्मिलित) ☐

(ii) NFSA / अन्त्योदय ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.)

16. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तिथि :– ....

(अगले पृष्ठ पर जारी)..........

संलग्न दस्तावेज (सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :–

(संलग्न किये गये दस्तावेजों पर टिक करे ☐ तथा अन्य को काट ☐ देवें)

क्र. सं.	योग्यता दस्तावेज	हॉ/नहीं	संलग्नक पृष्ठ संख्या
1	अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण–पत्र		
2	सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण–पत्र		
3	स्थानीय निवासी होने का प्रमाण–पत्र • मतदाता पहचान–पत्र • राशन कार्ड • आधार कार्ड		
4	विवाह पंजियन प्रमाण–पत्र		
5	अनूसूचित जाति/जनजाति/पिछडा वर्ग/अल्पसंख्यक/ EWS का प्रमाण–पत्र		
6	आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण–पत्र		
7	दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमााण–पत्र		
8	RSCIT प्रमाण–पत्र / PGDCA /TALLY/ O-LEVEL		
9	कार्यानुभव प्रमाण–पत्र (सहायिका/आशा सहयोगिनी/साथिन के रूप में) (यदि लागू हो)		
10	बी पी एल कार्ड (केन्द्र सूची अनुसार) (यदि लागू हो)		
11	NFSA/अन्त्योदय कार्ड		
12	विधवा/परित्यकता/तलाकशुदा का प्रमाण–पत्र		
13	अन्य		

दिनांक ....

हस्ताक्षर
(आवेदनकर्ता)

घोषणा

1. मैं ....शपथपूर्वक घोषणा करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई जानकारी/सूचनाएं मेरी जानकारी अनुसार सत्य एवं पूर्ण हैं। मैंने कोई सूचना नहीं छिपाई है। यह जानकारी/सूचनाएं असत्य अथवा अप्रामाणिक पाये जाने पर मेरा आवेदन निरस्त होने पर मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूँगी।
2. मुझे विदित है कि आवेदित पद पूर्णतः मानदेय आधारित, अस्थायी एवं स्वैच्छिक सेवा भावना से कार्य करने का पद है।
3. मैं यह भी घोषणा करती हूँ कि मेरे घर में शौचालय है, जिसका नियमित उपयोग किया जाता है।
4. मेरे द्वारा आवेदन–पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर दिये है। आवेदन के बाद किसी भी दस्तावेज को संलग्न करने हेतु अनुरोध नही करूंगी।

5. मेरे पति की मृत्यु दिनांक .... को हो चुकी है/ मैं दिनांक ....
.......से तलाकशुदा हूँ/मैं दिनांक .... से परित्यकता हूँ तथा मैने पुनर्विवाह नही किया है। मैने सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न कर दिया है। **(लागू होने पर ही भरा जाये)।**

....

दिनांक ....

हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)

रसीद यहाँ से फाड़कर आवेदनकर्ता को दी जाये

(आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद कार्यालय उपयोग हेतु)

श्रीमती .... पत्नी श्री .... निवासी .... से ग्राम पंचायत .... के लिए मानदेय सेवा पद साथिन हेतु आवेदन पत्र मय ....निम्नलिखित संलग्नों सहित प्राप्त किया गया।

1. अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण–पत्र☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
2. सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण–पत्र☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
3. स्थानीय निवासी होने का प्रमााण–पत्र–☐ मतदाता पहचाान–पत्र☐ आधार कार्ड☐ राशन कार्ड☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
4. विवाह पंजियन प्रमाण–☐ पत्र संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
5. अनूसूचित जाति/जनजाति/पिछडा वर्ग/विशेष पिछडा वर्ग/आर्थिक पिछडा वर्ग का प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
6. आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण–पत्र ☐संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
7. दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमााण–पत्र ☐संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
9. RSCIT प्रमाण–पत्र / PGDCA /TALLY/ O-LEVEL प्रमाण–पत्र☐संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
10. कार्यानुभव प्रमाण–पत्र(यदि लागू हो) ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
11. बी पी एल कार्ड (केन्द्र सूची अनुसार) (यदि लागू हो)☐संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
12. NFSA/अन्त्योदय कार्ड ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
13. विधवा/परित्यकता/तलाकशुदा का प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
14. अन्य ....☐संलग्नक पृष्ठ संख्या ....

हस्ताक्षर (आवेदन जमा करने वाले के)
दिनांक ....

हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता